

REGULAMIN

Regulamin stołówki szkolnej

Obowiązuje od 1 września 2026 roku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych w kuchni szkolnej przez uczniów, pracowników szkoły oraz inne osoby uprawnione.
2. Stołówka działa w dni zajęć dydaktycznych oraz w dni wolne od zajęć, w których szkoła zapewnia opiekę świetlicową dla zgłoszonych dzieci.
3. Nadzór nad stołówką sprawuje dyrektor szkoły. Organizację żywienia prowadzi intendent we współpracy z szefem kuchni.

§ 2. Uprawnieni do korzystania

1. Uczniowie, którzy złożyli deklarację korzystania z obiadów.
2. Dzieci z oddziałów przedszkolnych zgłoszone przez rodziców.
3. Pracownicy szkoły, na zasadach określonych w § 4.
4. Uczestnicy pólkolonii organizowanych przez szkołę.

§ 3. Zapisy i rezygnacja

1. Deklarację obiadową składa się raz na rok szkolny, do 20 września. Deklaracja obowiązuje do końca roku szkolnego.
2. Dziecko można zapisać na obiady również w trakcie roku — od pierwszego dnia kolejnego miesiąca.
3. Rezygnację zgłasza się pisemnie, najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego.
4. Deklaracja obejmuje wskazanie dni tygodnia oraz ewentualne zgłoszenie posiłku bezmięsnego lub diety eliminacyjnej.

§ 4. Opłaty

1. Stawka za obiad dla ucznia wynosi **9,00 zł** i obejmuje wyłącznie koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
2. Stawka dla pracownika szkoły wynosi **16,00 zł** i obejmuje pełny koszt przygotowania posiłku.

3. Opłatę wnosi się przelewem na wydrebniony rachunek stołówki **do 10 dnia miesiąca za miesiąc**

bieżący.
Dokument demonstracyjny — treść przykładowa, nie stanowi obowiązującego aktu wewnętrznego.

Szkoła Podstawowa nr 7 · regulamin-stolowki-2026.pdf

4. W tytule przelewu podaje się imię i nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata.
5. Wysokość opłaty na dany miesiąc ogłaszana jest w dzienniku elektronicznym na koniec miesiąca poprzedniego, z uwzględnieniem odliczeń za posiłki odwołane.
6. Nie przyjmuje się wpłat gotówkowych.

§ 5. Odwoływanie posiłków i odliczenia

1. Nieobecność zgłasza się **do godziny 8:00 danego dnia** — telefonicznie do intendencji albo wiadomością na adres stołówki.
2. Zgłoszenie po tej godzinie nie skutkuje odliczeniem, ponieważ posiłek został już przygotowany.
3. Możliwe jest zgłoszenie z wyprzedzeniem dłuższej nieobecności.
4. W dniach wycieczek całodziennych organizowanych przez szkołę obiady odwoływane są zbiorczo — bez konieczności zgłoszenia przez rodzica.
5. Odliczenia uwzględniane są w opłacie za kolejny miesiąc.

§ 6. Zaległości

1. O zaległości informuje się rodzica przez dziennik elektroniczny po 15 dniu miesiąca.
2. Przy zaległości przekraczającej dwa miesiące intendencja kontaktuje się z rodzicem w celu ustalenia sposobu uregulowania.
3. **Dziecko nie jest wykluczone z posiłków z powodu zaległości bez uprzedniego kontaktu z rodzicem oraz sprawdzenia, czy rodzina kwalifikuje się do dofinansowania posiłków.**
4. W sprawach dofinansowania intendencja współpracuje z pedagogiem szkolnym.

§ 7. Organizacja wydawania posiłków

1. Obiady wydawane są w dwóch turach:

Tura	Godziny	Kto
pierwsza	11:30–11:50	oddziały przedszkolne i klasy I–III
druga	12:35–12:55	klasy IV–VIII

1. Dzieci z klas I–III schodzą do stołówki pod opieką nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.
2. Uczniowie klas IV–VIII przychodzą samodzielnie, w wyznaczonej turze.
3. Dzieci przebywające w świetlicy jedzą w turze przypisanej do swojego rocznika, pod opieką wychowawcy świetlicy.

§ 8. Jadłospis i diety

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa, nie stanowi obowiązującego aktu wewnętrznego.

Szkoła Podstawowa nr 7 · regulamin-stolowki-2026.pdf

1. Jadłospis układany jest na tydzień z wyprzedzeniem i publikowany w piątek na tydzień następny — w stołówce, na tablicy oraz w serwisie internetowym szkoły.
2. Jadłospis uwzględnia normy żywienia dzieci i młodzieży oraz przepisy o środkach spożywczych stosowanych w placówkach oświatowych.
3. Przy każdym posiłku podawana jest informacja o alergenach. Pełna informacja o składzie potraw dostępna jest u intendenta.
4. Posiłki bezmięsne przygotowywane są dla dzieci zgłoszonych w deklaracji, bez konieczności uzasadnienia.
5. Diety eliminacyjne realizowane są na podstawie zaświadczenia lekarskiego, po ustaleniu szczegółów z intendentem. Jeżeli przygotowanie diety przekracza możliwości techniczne kuchni, ustalone jest rozwiązanie indywidualne.
6. O zmianie w jadłospisie informuje się rano tego samego dnia — w dzienniku elektronicznym oraz na tablicy przy stołówce.

§ 9. Zasady zachowania w stołówce

1. Przed posiłkiem myjemy ręce.
2. Ustawiamy się w kolejce, bez wyprzedzania.
3. Spożywamy posiłek przy stoliku, nie przenosimy go poza stołówkę.
4. Zachowujemy się w sposób niezakłócający spokoju innym.
5. Po posiłku odnosimy naczynia w wyznaczone miejsce i pozostawiamy stół w porządku.
6. Zgłaszamy personelowi każdą sytuację wymagającą reakcji — rozlany napój, stłuczone naczynie, złe samopoczucie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.
2. Zmiany wprowadza dyrektor zarządzeniem, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i Radę Rodziców.
3. Regulamin jest dostępny w stołówce, w sekretariacie oraz w serwisie internetowym szkoły.

Metryka dokumentu

Nazwa pliku: **regulamin-stolowki-2026.pdf**

Format: **PDF, warstwa tekstowa**

Wersja: **1.0**

Obowiązuje od: **4 s.y**

Wystawca: **Szkoła Podstawowa nr 7 im. Marii Konopnickiej w Zielonogaju**

Organ prowadzący: **Gmina Zielonogaj**