

FORMULARZ

Wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Dane wnioskodawcy

Pole	Typ
Imię i nazwisko	tekst
☐ rodzic / opiekun prawny ☐ uczeń pełnoletni	wybór
Telefon kontaktowy	tekst
Adres e-mail	tekst

Dane ucznia

Pole	Typ
Imię i nazwisko	tekst
Klasa / oddział	tekst, krótkie
Data urodzenia	data
PESEL	tekst, 11 znaków
Adres zamieszkania	tekst, 2 wiersze

Przyczyna wniosku

- ☐ zagubienie legitymacji
- ☐ zniszczenie legitymacji — dołączam zniszczony dokument
- ☐ kradzież legitymacji
- ☐ zmiana danych — podać jakich: _____

Wniosek

Dokument demonstracyjny — treść przykładowa, nie stanowi obowiązującego aktu wewnętrznego.

Szkoła Podstawowa nr 7 · wniosek-duplikat-legitymacji.pdf

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla wyżej wymienionego ucznia.

Do wniosku dołączam:

- ☐ aktualne zdjęcie legitymacyjne (30 × 42 mm)
- ☐ potwierdzenie wniesienia opłaty
- ☐ zniszczoną legitymację, jeżeli dotyczy

Opłata

Kwota	9,00 zł
Odbiorca	Szkoła Podstawowa nr 7 im. Marii Konopnickiej w Zielonogaju
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000
Tytuł przelewu	duplikat legitymacji, imię i nazwisko ucznia, klasa

Opłata wynika z przepisów o wysokości opłat za wydanie duplikatów dokumentów szkolnych. Nie przyjmujemy wpłat gotówkowych.

Termin realizacji

Duplikat wydajemy w terminie **7 dni** od złożenia kompletnego wniosku.

Odbiór w sekretariacie, za okazaniem dokumentu tożsamości. Dokument odbiera rodzic, uczeń pełnoletni albo osoba upoważniona pisemnie.

Podpis

Miejscowość i data	pole
Czytelny podpis wnioskodawcy	pole podpisu

Wypełnia szkoła

Pole	Typ
Data wpływu wniosku	pole

Poie	Typ
Dokument demonstracyjny — treść przykładowa, nie stanowi obowiązującego aktu wewnętrznego.	Szkoła Podstawowa nr 7 · wniosek-duplikat-legitymacji.pdf
Numer duplikatu	pole
Data wydania	pole
Podpis osoby wydającej	pole
Podpis odbierającego	pole

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Marii Konopnickiej w Zielonogaju, ul. Akcyjowa 12, 00-000 Zielonogaj. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@sp7.zielonogaj.pl.

Dane przetwarzamy w celu wydania duplikatu legitymacji szkolnej, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na szkole. Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

Dane przechowujemy przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji dokumentacji szkolnej.

Przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Metryka dokumentu

Nazwa pliku: **wniosek-duplikat-legitymacji.pdf** Format: **PDF z polami do wypełnienia + wersja edytowalna** Wersja: **1.0**

Obowiązuje od: **1 s.a**

Wystawca: **Szkoła Podstawowa nr 7 im. Marii Konopnickiej w Zielonogaju** Organ prowadzący: **Gmina Zielonogaj**